



CONGRÈS CANADIEN SUR LA SANTÉ CARDIOVASCULAIRE (CCSC)

Palais des congrès de Montréal

Montréal, Québec

Du 23 au 27 octobre 2010

Félicitations pour votre sélection en tant que présentateur d'une séance au CCSC 2010. Cette année, le CCSC a mis sur pied un système de soumission en réseau afin d'améliorer l'efficacité de la gestion des fichiers de présentation.

Ce système permettra de soumettre et gérer les fichiers de présentation avant et pendant le congrès.

Les conseils qui suivent visent à réduire le nombre de modifications à apporter à votre présentation sur place (ou même à éviter tout changement), ce qui vous permettra de finaliser plus rapidement votre présentation et d'assister aux séances offertes au congrès. Bien que les conseils ci-dessous s'appliquent aux présentations préparées tant sur Windows que sur Mac, les ordinateurs fournis au congrès sont des PC. Les utilisateurs de Mac sont donc priés de prendre connaissance de la section **Considérations particulières pour les utilisateurs de Mac** à la fin du présent document.

123456)0786)9)

- Il est recommandé de téléverser vos fichiers à l'avance, en utilisant la salle virtuelle des conférenciers.
- Les présentateurs doivent réviser leurs présentations dans le salon des conférenciers au moins 24 heures avant leur séance.
- Les fichiers doivent être transmis dans leur version définitive six heures avant le début de la présentation; aucun changement ni ajout ne sera possible après ce délai.
- Toutes les présentations seront données sur PowerPoint 2007 ou Acrobat Reader 9.2 pour PC.
- Seuls les codecs et polices de caractères indiqués ci-dessous seront possibles.
- Les fichiers PowerPoint pour Mac devront être mis à l'essai sur un PC avant le congrès.
- Les présentations en format Keynote pour Mac ne sont pas acceptées; elles doivent être converties en fichiers PowerPoint.
- Aucun accès à Internet n'est possible dans le salon des conférenciers ni dans les salles de présentation.

1. 8: ; . ; 5324)<=6): . 86=45; 53246)

Séquences filmées : Prière de compresser les séquences vidéo afin d'accélérer le téléversement (la qualité d'un fichier non compressé ne pourra pas être supérieure à celle d'un codec MPEG-4). Seuls les fichiers suivants sont acceptés : **MPG** et **WMV** ou présentant les codecs **AVI H.264**, **MPEG-4** (Divx, Xvid ou WMV), **Indeo**, **Cinepack** et **Techsmith**.

Les contenus **Flash (SWF)** conviennent parfaitement.

Les formats **Apple Quicktime** tels **MOV**, **QT** et **MP4** et les fichiers **DV** ne fonctionneront **PAS** dans Windows PowerPoint. La façon de convertir ces vidéos pour qu'ils soient compatibles à Windows est décrite plus loin, dans la section **Considérations particulières pour les utilisateurs de Mac**.



DVD : Si vous planifiez faire la lecture d'un DVD pendant votre présentation, veuillez en aviser un technicien du salon des conférenciers au moins 24 heures avant votre séance afin d'assurer le soutien nécessaire dans la salle de présentation.

Polices de caractères : Seules les polices incluses dans Office 2003-2007 seront reconnues; toute autre police spéciale doit être incorporée directement dans la présentation PowerPoint (pour obtenir des directives à cet égard, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://support.microsoft.com/kb/826832/fr>).

>?; 45)<@ . . 3?=.); A)024B. C6))

Soumission préliminaire : La présentation doit être téléversée par Internet dans la salle virtuelle des conférenciers.

Présentateurs multiples : Tous les fichiers PowerPoint d'une présentation doivent être téléversés; chaque présentateur doit individuellement soumettre tous ses fichiers (comme le système gère distinctement les présentateurs, un coprésentateur ne peut accéder à la présentation soumise par son collègue — il doit l'avoir téléversée lui-même).

Copies de sauvegarde : Veuillez apporter une copie de secours au congrès (les fichiers PowerPoint et les séquences vidéo peuvent être copiés dans un répertoire d'une clé USB ou d'un CD). Comme il n'est pas possible d'incorporer des séquences filmées dans un fichier PowerPoint, veuillez sauvegarder les vidéos dans le même répertoire que la présentation. Tout bon présentateur prévoit toujours une copie de sauvegarde.

>: . C6)7@ . . 3?8=); A)024B. C6)

(; 724)<=6)024D8. =403=. 6)

Les présentateurs sont invités à réviser leurs présentations dans le salon des conférenciers au moins 24 heures avant leur séance. Des techniciens seront sur place pour offrir des conseils en matière de compatibilité et de format de fichiers. Lorsque vous jugerez votre présentation satisfaisante, veuillez vérifier la date, l'heure et la salle de votre séance. Cliquez ensuite sur le bouton vert « save/logout » au haut de l'écran.

Le salon des conférenciers est situé dans le Hall Viger, au niveau 2 du Palais des congrès, et sera accessible selon l'horaire suivant :

Vendredi	22 octobre	13 h à 18 h
Samedi	23 octobre	6 h 30 à 18 h
Dimanche	24 octobre	7 h à 18 h
Lundi	25 octobre	7 h à 18 h
Mardi	26 octobre	7 h à 18 h
Mercredi	27 octobre	7 h à 11 h 30

Tous les ordinateurs du salon des conférenciers sont configurés de la même façon que ceux des salles de présentation, et offrent les mêmes caractéristiques (logiciels et matériel). Des techniciens en audiovisuel qualifiés seront sur place pour fournir leur soutien.



! ; 46)7;)6; 77=<=): . 86=45; 5324

- Veuillez vous présenter dans votre salle de présentation au moins **30 minutes** avant le début de votre séance afin de pouvoir vous familiariser avec l'aménagement du lutrin. Un écran situé devant vous vous permettra de suivre votre présentation. Il suffit de cliquer sur l'heure de votre séance, puis sur votre nom, et votre présentation PowerPoint s'ouvrira. À la fin de la présentation, la liste des présentateurs réapparaîtra à l'écran.
- Parlez directement dans le micro, d'une voix normale, et ne manipulez pas le micro lorsque vous l'utilisez.
- Si vous éprouvez des difficultés ou avez besoin d'aide, cliquez sur le bouton « HELP » et un technicien vous sera immédiatement envoyé.

En suivant toutes les directives ci-dessus, votre présentation devrait très bien se dérouler. Pour toute autre question non abordée ici, n'hésitez pas à écrire à support@sessionupload.com.

%2463<8. ; 53246): ; . 530A73C. =6): 2A.)7=6)A53736; 5=A. 6)<=)E; 0

Images : Si vous utilisez une version PowerPoint antérieure à 2008, les images incorporées ne doivent **PAS** être en format TIFF, parce qu'elles ne s'afficheront pas dans Windows PowerPoint (le format TIFF est compatible avec PowerPoint 2008 pour Mac).

Séquences filmées : Le logiciel Quicktime Pro 7 peut exporter des fichiers MOV, DV, QT ou MP4 en tant que codecs AVI Cinepack. Ceux-ci sont compatibles avec Windows, bien que les utilitaires de Quicktime donneront de meilleurs résultats.

Divx offre un module d'extension pour Quicktime 7 Pro qui convertit tous les vidéos Quicktime en fichiers AVI Divx compatibles avec Windows. On peut l'obtenir sur le site <http://www.divx.com/en/products/software/mac/divx-pro>.

Vous pouvez aussi utiliser le logiciel Flip4Mac Studio : un module d'extension pour Quicktime 7 Pro est vendu 49 \$, et convertit tous les vidéos Quicktime en fichiers WMV compatibles avec Windows : <http://www.telestream.net/flip4mac-wmv/wmv-studio.htm>.

Si vous ne pouvez pas convertir des fichiers ou si vos fichiers sont trop nombreux, veuillez demander l'aide d'un technicien du salon des conférenciers, lequel pourra évaluer la possibilité de convertir des vidéos (avec l'approbation de la SCC) ou de vous permettre d'utiliser votre propre portable pendant votre présentation. Le cas échéant, vous devrez fournir vous-même un câble d'interface pour Mac.

Format Keynote : Les présentations en format Keynote ne seront pas acceptées parce qu'elles ne peuvent pas être affichées sur une plateforme PC. Si tel est le cas, veuillez convertir votre présentation en fichier Powerpoint. Si vous avez des questions ou préoccupations, veuillez joindre notre service de soutien pour Mac en écrivant à gordon.johnson@freemanco.com.