



## CONGRÈS CANADIEN SUR LA SANTÉ CARDIOVASCULAIRE (CCSC)

Palais des congrès de Montréal

Montréal, Québec

Du 23 au 27 octobre 2010

La salle virtuelle des conférenciers est un environnement convivial qui permet aux présentateurs du Congrès canadien sur la santé cardiovasculaire (CCSC) d'ajouter, retirer ou modifier des fichiers de présentation et tout autre matériel utilisé dans leur séance.

### Avantages :

- aisance d'utilisation, quelle que soit la plateforme utilisée : PC, Mac ou systèmes Unix;
- fonctionnement semblable à l'envoi d'un courriel avec pièce jointe;
- rapidité de transfert, en toute sécurité;
- aucune limite quant au volume ou au type des fichiers;
- accès par la plupart des navigateurs, comme Explorer, Firefox et Safari.

### Exigences techniques :

- Navigateur (Internet Explorer, FireFox ou Safari), et connexion haute vitesse (large bande).

### Format des fichiers :

- Formats Adobe Acrobat (PDF), Powerpoint XP (pour PC) 2003 ou 2007, ou Powerpoint (pour Mac) 2005 ou 2008.

Veuillez noter que les fichiers QuickTime ne peuvent pas être lus dans un document Powerpoint pour PC.

### Étape 1 — accéder à la page :

- Rendez-vous au site sécurisé du CCSC, à [www.cardiocongress.org](http://www.cardiocongress.org), et cliquez sur le lien qui mène à la salle virtuelle des conférenciers.

### Étape 2 — ouvrir une session :

- Tapez votre nom d'utilisateur; il s'agit de votre nom de famille suivi de l'initiale de votre prénom, sans espace (ex. : pour John Smith, on écrirait « SmithJ »).
- N'écrivez rien dans le champ de mot de passe; le système vous demandera ensuite de créer un mot de passe.
- Vous pourrez utiliser le même nom d'utilisateur et votre nouveau mot de passe lorsque vous reviendrez sur cette page.

### Étape 3 — téléverser des fichiers :

- Une liste de toutes les sessions que vous présenterez sera affichée.
- Suivez les directives à l'écran.
- Comme aucune adresse électronique n'est demandée, aucune confirmation ne sera envoyée par courriel.



- Il n'y a aucune limite quant au type, à la taille et au nombre de fichiers que vous pouvez téléverser (se reporter à la section **Format des fichiers**).

### Étape 4 — vérifier puis fermer la session :

- Vérifiez si tous les fichiers de votre présentation ont bien été téléversés pour la séance appropriée. N'oubliez pas de téléverser le matériel complémentaire voulu, comme des fichiers vidéo, audio ou Flash (section **Format des fichiers**).
- Cliquez sur « log out » pour mettre fin à la session.

### Étape 5 (au besoin) — ajouter, retirer ou modifier des fichiers ou une présentation

- Répétez l'étape 1.
- Répétez l'étape 2 (en utilisant le mot de passe créé lors de votre première session).
- Répétez l'étape 3 (au besoin).
- Vous pouvez télécharger un fichier préalablement téléversé en cliquant sur son nom.
- Pour retirer un fichier, cliquez sur le bouton « add/remove files ». Choisissez ensuite le fichier à retirer dans la liste « currently used files for presentation », puis cliquez sur « remove ».
- Répétez l'étape 4 pour mettre fin à la session.

Pour toute question concernant les présentations sur ordinateur avant le congrès, veuillez communiquer avec l'équipe technique AVW-TELAV, à [support@SessionUpload.com](mailto:support@SessionUpload.com); pour obtenir de l'information concernant l'équipement audiovisuel, veuillez joindre Joanne Kiriakidis, de l'équipe AVW-TELAV, à [kiriakid@avwtelav.com](mailto:kiriakid@avwtelav.com) ou au 613-526 3121.

### Pour nous joindre

Toute question concernant votre participation ou votre présentation doit être transmise à :

### Information pour les présentateurs

275, rue Bay  
Ottawa (Ont.) K1R 5Z5  
Téléphone : 613-238-2304  
Numéro sans frais : 1-866-317-8461  
Télécopieur : 613-236-2727  
Courriel : [cardiocongress@intertaskconferences.com](mailto:cardiocongress@intertaskconferences.com)